



## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

#### AVVISO PUBBLICO

#### INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA SUL MEPA DI CONSIP S.P.A., MEDIANTE R.D.O., PER L'AFFIDAMENTO, PER DODICI MESI, DI:

- 1) ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA RELATIVAMENTE ALLE INFRAZIONI DEL ROSSO SEMAFORICO EX ART.146, COMMI 2 E 3 C.D.S., DEL SUPERAMENTO DELLA VELOCITA' EX ART. 142, COMMI 7, 8, 9, 9 BIS C.D.S., DELLA OMESSA REVISIONE EX ART.80 C.D.S., DELLA MANCATA COPERTURA ASSICURATIVA EX ART.193 C.D.S. ED ATTI CONSEGUENZIALI (ART.126 BIS C.D.S.) CON ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO DI COMPETENZA DEGLI ORGANI ACCERTATORI DI CUI ALL'ART. 12 DEL C.D.S.;
- 2) LOCAZIONE, A CANONE FISSO, DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI DEL ROSSO SEMAFORICO EX ART.146 COMMI 2 E 3 C.d.S., NONCHE' DEGLI ARTT. 80 E 193 C.D.S.;
- 3) NOLEGGIO AUTOVETTURA E STRUMENTO OMOLOGATO PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' IN DINAMICA, CONTROLLO ASSICURATIVO E REVISIONE IN AVVICINAMENTO E IN ALLONTANAMENTO, FUNZIONAMENTO CON QUALSIASI CONDIZIONE DI LUCE;
- 4) NOLEGGIO BOX DISSUASORE DELLA VELOCITA'

**CODICE CIG: 83352680C1**

**SCADENZA: In data 27 giugno 2020, ore 13:00.**

Con il presente avviso, il Comune di Tortoreto (TE) rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento, per dodici mesi, dei servizi appresso elencati, preceduto da apposita indagine di mercato, di cui all'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici":

- a) **GESTIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE, COMPRENSIVO DEL SOFTWARE DI GESTIONE, DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE RIFERITE AGLI ILLECITI COMMESSI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA** debitamente accertate dai soggetti di cui all'art.12 C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art.11 C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art. 146 commi 2 e/o 3 C.d.S., al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 bis C.d.S., all'omessa revisione ex art.80 C.d.S. e ed alla mancata copertura assicurativa ex art.193 C.d.S., rilevate con apposita apparecchiatura di rilevamento omologata, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 bis C.d.S.);



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001

1





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

- b) **GESTIONE ED INVIO A MEZZO PEC DI OGNI PROCEDURA SANZIONATORIA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE RIFERITA AGLI ILLECITI COMMESSI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA** debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art.146, commi 2 e 3 C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'art.80 ed all'art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.);
- c) **LOCAZIONE, A CANONE FISSO, DI N. 4 APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI** del rosso semaforico ex art.146 commi 2 e/o 3 C.d.S, nonché dell'art.80 C.d.S. e dell'art.193 C.d.S., con tecnologia digitale, da installarsi in postazione fissa su palina di almeno 4 metri;
- d) **LOCAZIONE, A CANONE FISSO, PER N.6 (SEI) USCITE, DI UN'AUTOVETTURA CON STRUMENTO OMOLOGATO** per il controllo della velocità in modalità dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce;
- e) **LOCAZIONE, A CANONE FISSO, DI N.1 (UN) BOX DISSUASORE DELLA VELOCITÀ**, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di rilascio della corretta installazione e collaudo di tutti i sistemi e attrezzature richieste.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Tortoreto (TE), avendo valore esclusivamente "pre-informativo".

Tale avviso è infatti destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta, nella espletanda procedura di gara telematica sulla piattaforma del sistema Mepa di Consip S.p.A., mediante apposita R.d.O. (Richiesta di Ordine).

A seguito della ricezione delle manifestazioni d'interesse la stazione appaltante individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata, secondo le modalità indicate al successivo capitolo VI.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in riferimento all'appalto.

- I -

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tortoreto – Piazza Libertà n.12 – 64018 TORTORETO (TE), Cod. Fiscale e P. IVA 00173630674.

Settore Competente: Settore n.3 Polizia Locale - Telefono: 0861.785383 // 0861.785343 - Fax 0861-786025.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina Polletta.

Sito web: [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)

PEC: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it) // E-mail:[vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001

2





# COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

## CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

- II -

### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

**1 - GESTIONE E POSTALIZZAZIONE, COMPRESIVO DEL SOFTWARE DI GESTIONE, DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE RIFERITE AGLI ILLECITI COMMESSI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA** debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art. 146 commi 2 e/o 3 del C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'omessa revisione ex art.80 ed alla mancata copertura assicurativa ex art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.). Il servizio comprende:

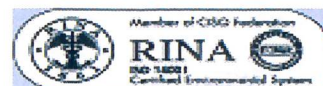
- a) **Software a supporto delle attività:** l'impresa deve mettere a disposizione, un software per la gestione dell'intero iter sanzionatorio in piattaforma client server installato e configurato sulle postazioni in uso presso il Comando di Polizia Locale, in modo da permettere alla Stazione Appaltante di monitorare e supervisionare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento della lavorazione degli atti e le informazioni via via elaborate dall'impresa, sia in forma dettagliata sia in forma sintetica. Tramite il suo utilizzo il sistema consentirà agli operatori di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, potrà intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed effettuare ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore. Il Responsabile del Comando di P.L. o suo delegato conserverà il profilo di accesso di amministratore. L'accesso al software deve essere disponibile 24 ore al giorno e prevedere identificazione sicura (username e password). Il software a supporto delle attività dovrà essere effettivamente disponibile ed operativo entro 5 giorni dall'affidamento del servizio. L'hardware necessario per il server di gestione ed eventuali nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria.
- b) **Assistenza tecnico-informatica e tele-assistenza.** L'impresa deve garantire teleassistenza entro un'ora dalla chiamata nei giorni lavorativi ed assistenza on site entro le 24 ore.
- c) **Data entry:** raccolta delle informazioni provenienti e successive all'accertamento delle violazioni amministrative e loro inserimento nel sistema gestionale proposto alla Stazione Appaltante (di seguito S.A.), mediante l'utilizzo di personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, con comprovata esperienza, funzionalmente gestito e a disposizione del Comando, che dovrà operare presso la sede dell'appaltante;
- d) **Inserimento dati anagrafici e fiscali** del destinatario del procedimento sanzionatorio che l'Appaltatore provvederà, dietro autorizzazione della S.A, ad individuare presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe PUNTO FISCO, le Anagrafiche dei Comuni italiani e la Camera di Commercio, attraverso le convenzioni del Comune già in essere con gli stessi servizi nel rispetto della normativa sulla privacy;



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

- e) **Elaborazione, stampa, imbustamento e rendicontazione** con personale presso il comando, con l'utilizzo del sistema informatico presso l'ufficio verbali, predisposizione dei verbali da notificare, predisposizione dei verbali da ri-notificare in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art.126 bis C.d.S., attuazione della normativa afferente le notifiche dei verbali a mezzo PEC, attivazione delle notifiche a veicoli residenti all'estero, rendicontazione degli esiti delle notifiche ed archiviazione digitale delle stesse, rendicontazione dei pagamenti, archiviazione ottica di tutto il materiale inerente il singolo verbale, predisposizione dei flussi per decurtazione punti patente, predisposizione dei flussi per la riscossione coattiva, gestione della riscossione volontaria degli incassi con predisposizione degli avvisi bonari.
- f) **Elaborazione, notifica a mezzo PEC e rendicontazione** con personale presso il Comando P.L.;
- g) **Stampa degli atti:** L'impresa deve provvedere, a proprio carico, alla stampa dei verbali da notificare a mezzo servizio postale in copia conforme fronte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. L'impresa deve garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dei tempi massimi indicati esplicitamente nel capitolato speciale di appalto. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel capitolato, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa. E' facoltà dell'impresa individuare la modalità operativa per la stampa degli atti. La stampa della copia conforme deve possedere le medesime caratteristiche di contenuto e di forma grafica e dimensioni ed imbustamento degli atti originali e, specificatamente, è costituita da un plico contenente i seguenti documenti:
1. verbale;
  2. eventuale modulo decurtazione punti;
  3. più bollettini precompilati per il pagamento;
  4. avviso di ricevimento AR precompilato.

I verbali e i documenti correlati devono essere imbustati e spediti nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge, avendo cura di mantenere tutte le garanzie di riservatezza previste. Su ogni atto stampato (verbale, avviso ricevimento) come sopra descritto, l'impresa deve provvedere all'apposizione del codice a barre, necessario per la tracciabilità del servizio postale, onde permettere il collegamento automatico di ogni documento all'atto principale.

Le stampe devono essere predisposte con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento (violazioni provenienti da dispositivi elettronici, contestazione diretta ecc.).

L'impresa deve, inoltre, impegnarsi ad effettuare, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante e senza alcun costo aggiuntivo, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi, per adeguarli all'emanazione di nuove norme e/o a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

- h) **Postalizzazione dei verbali:** entro massimo dieci giorni lavorativi dal ricevimento telematico da parte della Stazione Appaltante degli atti da stampare, l'impresa deve procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente,



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001

4  
10/10/2011





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

all'ufficio postale di riferimento della società aggiudicataria del servizio per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte richieste da Poste Italiane S.p.A. L'impresa deve provvedere a rendicontare rendendo disponibili alla Stazione Appaltante i dati della postalizzazione effettuata, entro 10 giorni lavorativi dalla data di spedizione. Deve quindi fornire il servizio di data entry delle informazioni di ritorno degli atti stessi (data di avvenuta notificazione, modalità di consegna, ecc.). Tutti i rapporti con il servizio postale sono a carico dell'impresa. Le spese di postalizzazione dovranno essere anticipate dalla società aggiudicataria del servizio.

- i) **Gestione notifica dei verbali:** l'impresa procede alla verifica dell'esito della notifica, alla registrazione degli estremi della stessa in banca dati, all'archiviazione cartacea e/o ottica delle ricevute di notifica. L'impresa deve provvedere alla raccolta delle cartoline A/R con cui è stata effettuata la spedizione degli atti. L'impresa dovrà provvedere al ritiro e alla successiva riconsegna della documentazione cartacea.
- j) **Mancati recapiti:** l'impresa deve garantire la gestione degli atti, la cui notifica non sia andata a buon fine per i seguenti motivi: indirizzo errato, utente trasferito, utente deceduto, nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. L'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla **rinotifica** in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario e ad aggiornare la banca dati.
- k) **Archiviazione del materiale cartaceo.** L'impresa deve provvedere:
  - alla stampa della copia conforme dei verbali da archiviare presso il Comando;
  - l'archiviazione della documentazione cartacea relativa agli atti notificati a mezzo servizio postale dovrà essere suddivisa in: AR degli atti notificati al trasgressore, atti non ritirati e restituiti alla Stazione Appaltante. L'archiviazione cartacea relativa ad atti notificati deve essere eseguita, in ogni caso, con cadenza settimanale dalla data di notifica. L'impresa deve eseguire l'archiviazione dei preavvisi/verbali a conclusione dell'inserimento dati presso la sede della Stazione Appaltante e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dalla data d'inserimento del verbale/preavviso stesso. L'archiviazione fisica deve essere eseguita raggruppando il materiale cartaceo per tipologia, in lotti di circa n.100 verbali, confezionandolo in raccoglitori maneggevoli. Sui raccoglitori devono essere apposte etichette ben visibili, che devono riportare tutte le informazioni necessarie all'individuazione immediata del contenuto, per una facile ricerca del documento. Tutte le operazioni svolte devono essere corredate di distinte di verifica attestanti le lavorazioni effettuate, con riferimento alla data e agli operatori. Le spese per il materiale (raccoglitori, adesivi, buste a4 in plastica, etichette ecc..) necessario all'archiviazione cartacea sono a carico dell'impresa;
  - l'impresa dovrà altresì consentire l'acquisizione dei pagamenti dei verbali di violazione provenienti dai Servizi Bancoposta, Lottomatica, Sisal, Mav bancari, ed eventuali pagamenti internet mediante importazione dati da Poste Italiane, con possibilità per la S.A. di scaricare i suddetti files che associno automaticamente il pagamento al verbale.



bandiera blu d'Europa



www.comune.tortoreto.te.it



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

**2 - LOCAZIONE, A CANONE FISSO, DI N.4 APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI DEL ROSSO SEMAFORICO EX ART. 146 COMMI 2 E 3 C.D.S., NONCHE' DELL'OMESSA REVISIONE EX ART.80 C.D.S. E DELLA MANCATA COPERTURA ASSICURATIVA EX ART. 193 C.D.S., CON TECNOLOGIA DIGITALE, DA INSTALLARSI IN POSTAZIONE FISSA SU PALINE DI ALMENO 4 METRI.**

L'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione, in locazione, un sistema di rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada (mancato rispetto del rosso semaforico ex art.146 commi 2 e 3 C.d.S., mancata revisione ex art.80 C.d.S. e mancata copertura assicurativa ex art.193 C.d.S), da installare come appreso:

- quanto a n.2 apparecchiature, sulla S.S.16 – Via Nazionale Adriatica, in corrispondenza della intersezione con Via Trieste, a Tortoreto Lido (TE);
- quanto a ulteriori n.2 apparecchiature, sulla S.P.8 in Frazione Salino di Tortoreto (TE), in corrispondenza delle intersezioni con Via Po, a lato sud, e Via San Giovanni, a lato nord.

Detto sistema di rilevamento delle infrazioni al C.d.S. dovrà funzionare in modo automatico secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, garantendo la manutenzione del sistema stesso e di tutte le apparecchiature relative, per l'intera durata dell'appalto.

Il sistema di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli deve soddisfare i seguenti requisiti minimi, pena l'esclusione dalla gara, e cioè:

- l'apparecchiatura deve essere provvista di omologazione ministeriale per l'utilizzo in modalità automatica, senza la presenza degli organi di Polizia, e sarà gestita direttamente dal Comando di Polizia Locale;
- essere ancorato stabilmente al suolo nel rispetto della normativa vigente;
- rilevamento senza spire induttive nell'asfalto;
- rilevazione delle infrazioni minimo su due corsie contemporaneamente;
- funzionare 24 ore su 24 ed in qualsiasi condizione atmosferica, sia di giorno che di notte senza prescrizione alcuna;
- rilevare le infrazioni nelle ore notturne o di scarsa visibilità tramite dispositivo infrarosso non abbagliante;
- l'apparecchiatura dovrà essere dotata di OCR integrato che consenta la lettura delle targhe in automatico di tutti i veicoli in transito;
- l'apparecchiatura dovrà evidenziare automaticamente la nazionalità dei veicoli in transito;
- l'apparecchiatura dovrà rilevare automaticamente, attraverso il software di validazione, la mancata copertura assicurativa e/o l'omessa revisione di tutti i veicoli in transito;
- l'apparecchiatura dovrà consentire il collegamento ad un dispositivo portatile (tablet con sim di connessione forniti dalla ditta), che consenta la contestazione immediata ai veicoli in transito delle violazioni di cui agli artt.146, 80 e 193 del C.d.S.;
- il programma di gestione dell'apparecchiatura, il client e il server ed ogni altra attrezzatura informatica dovranno essere installate e configurate presso l'ufficio di Polizia Locale dalla ditta aggiudicataria in luogo indicato dallo stesso (l'hardware necessario per il server di



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

gestione ed eventuali nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria);

- l'impresa deve garantire teleassistenza per il software di gestione entro un'ora dalla chiamata nei giorni lavorativi ed assistenza on site entro le 24 ore;
- le immagini prodotte dall'apparecchiatura dovranno essere trasferite in automatico tramite modem LTE o equivalente (costo della sim dati o equivalenti a carico dell'impresa aggiudicataria);
- essere in grado di effettuare la classificazione dei veicoli;
- l'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente essere installata a non meno di mt 4,00 di altezza rispetto alla quota del manto stradale, su palo opportunamente dimensionato.

Per la rilevazione delle infrazioni del rosso semaforico lo strumento dovrà produrre una documentazione fotografica digitale di minimo 6 fotogrammi (4 immagini a colori e 2 in bianco e nero) più un'immagine della targa in evidenza e un video minimo di 40 secondi.

Ogni infrazione deve contenere le seguenti informazioni:

- luogo dell'installazione (nome del Comune, nome della strada e posizione chilometrica sottoposta al controllo);
- ora e data dell'infrazione;
- targa del veicolo in infrazione;
- nazionalità del mezzo;
- tempo del rosso;
- tempo del giallo.

Il sistema di rilevazione d'infrazione al C.d.S. sarà attivato e posto nella disponibilità d'uso del Servizio di Polizia Locale di Tortoreto, che potrà attivare e disattivare il sistema di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo automatico anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità, secondo la normativa vigente.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

In caso di interventi sulla sede stradale da parte dell'ente proprietario della strada, che comportino modifiche del sistema viario, come ad esempio nel caso di realizzazione di rotatorie sulla S.S.16 e/o sulla SP8, il periodo di inattività dell'impianto verrà recuperato mediante posticipazione del termine di scadenza del contratto di pari periodo. Qualora la modifica del sistema viario vanifichi il sistema di rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada, la S.A. potrà richiedere lo spostamento del sistema medesimo, su altro incrocio regolato da impianto semaforico, a cura e spese della ditta aggiudicataria della gara in oggetto.

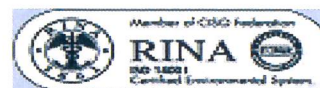
### 3 - LOCAZIONE DI UN'AUTOVETTURA CON LO STRUMENTO OMOLOGATO PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ IN DINAMICA, CONTROLLO ASSICURATIVO, REVISIONE IN AVVICINAMENTO E IN ALLONTANAMENTO, FUNZIONANTE CON QUALSIASI CONDIZIONE DI LUCE.



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire, **pena l'esclusione dalla gara**, un'autovettura con contratto di noleggio senza conducente, (la società dovrà avere la licenza di noleggio senza conducente al momento della presentazione dell'offerta di gara, riportata nel libretto dell'autovettura e sull'oggetto sociale), con i colori e i loghi della Polizia Locale del Comune di Tortoreto e di uno strumento omologato per il controllo della velocità in modalità "dinamica" (in movimento) che ha come minime caratteristiche di poter:

- lavorare e rilevare con qualsiasi condizione di luce;
- rilevare la velocità dei veicoli in movimento, in modalità avvicinamento (tutti i mezzi che si incrociano);
- rilevare la velocità dei veicoli in movimento, in modalità allontanamento (veicoli che precedono e/o sorpassano);
- rilevare la velocità con il veicolo stazionato;
- rilevare la mancata copertura assicurativa e la mancata revisione sia in avvicinamento che in allontanamento.

#### **4 - NOLEGGIO, A CANONE FISSO, DI N.1 (UN) BOX DISSUASORE DELLA VELOCITÀ, IN MATERIALE COMPOSITO SENZA ANGOLI VIVI, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.**

Il box dissuasore della velocità dovrà essere di altissima visibilità realizzato in materiale composito fornito con marker a led bi-direzionali, altamente resistente ed inattaccabile dagli agenti atmosferici, non costituire pericolo per l'incolumità dei pedoni o automobilisti in caso di impatti accidentali, di misura e costruzione idonea a contenere autovelox o velomatic compatibile, atto a consentirne il corretto utilizzo senza dover modificare la struttura del box e non deve presentare a livello di struttura angoli vivi (90 gradi), pena l'esclusione dalla gara.

Deve essere montato con apposita base di cemento armato dal peso di almeno 100 kg e senza angoli vivi.

Tutti i lavori per l'installazione del dissuasore dovranno essere a carico della ditta fornitrice.

La ditta fornitrice inoltre dovrà fornire cartelli di preavviso del controllo.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

#### **5 - GESTIONE BACK-OFFICE E FRONT OFFICE**

Durante il periodo di vigenza del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per ogni giorno lavorativo e per **orario minimo di 40 ore settimanali**, con modalità da concordare con la Stazione Appaltante secondo le indicazioni del Comando di Polizia Locale, un proprio dipendente regolarmente assunto e qualificato sia per il servizio di back office che di front-office.

Nell'ambito del servizio dovrà essere garantita al cittadino/utente destinatario delle sanzioni amministrative, un'assistenza informativa per le domande più frequenti sul procedimento e sulle incombenze a suo carico. A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, a propria cura e spese, una utenza telefonica dedicata, un indirizzo mail, un indirizzo pec ed una postazione



bandiera blu d'Europa



www.comune.tortoreto.te.it



certificazione ambientale ISO 14001

8





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

di lavoro dotata di personal computer fisso o portatile a disposizione del proprio operatore dipendente.

#### 5.1 - SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza legale con un proprio legale che dovrà preparare le controdeduzioni e rappresentare personalmente l'Ente nei giudizi di fronte il Giudice di Pace e Tribunale di Teramo, in ogni fase e grado di giudizio, garantendo la presenza del legale alle udienze dinanzi l'Autorità Giudiziaria.

In caso di ricorso alla Prefettura il legale dovrà preparare solo le controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Ente fosse condannato al pagamento delle spese di giudizio, il costo sarà sostenuto dalla ditta aggiudicataria.

#### 5.2 - PREDISPOSIZIONE AREA-SELF SERVICE WEB

L'impresa dovrà fornire un servizio web dedicato al pubblico (area web self-service) tramite il quale il trasgressore potrà, in qualsiasi momento, consultare le immagini delle eventuali infrazioni scaturite da dispositivi elettronici ovvero fornire i dati del conducente che era alla guida al momento dell'infrazione commessa.

Tale servizio dovrà funzionare in modalità protetta da protocollo di cifratura per lo scambio di informazioni attraverso la rete internet ovvero protetto da credenziali univoche comunicate contestualmente all'invio della notificazione al destinatario del procedimento amministrativo.

### 6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Nel servizio deve essere compresa la formazione del personale orientata all'utilizzo del software proposto e delle funzioni di accesso e consultazione delle attività; a ciascun operatore dovranno essere assicurate almeno 15 ore annue (obbligatorie) di formazione. I corsi di formazione dovranno prevedere la simulazione di situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. I programmi dei corsi sono sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante.

### 7 - TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

L'impresa è responsabile delle attività svolte dal proprio personale.

Tutte le operazioni e i servizi svolti devono essere corredati di distinte di verifica, attestanti le operazioni e lavorazioni effettuate, con riferimenti relativi alla data ed alle persone che le hanno effettuate.

Per quanto riguarda le attività informatiche deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata apportata un'integrazione e/o modifica agli atti lavorati.

### 8 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

L'impresa dovrà attivare a regime tutti i servizi entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo ritardi non imputabili alla ditta aggiudicatrice (es. ritardi di smontaggio degli



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

impianti da parte dell'attuale ditta affidataria, cause di forza maggiore); in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

L'impresa si impegna ad attivare i servizi anche in pendenza di contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

#### 9 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa aggiudicataria si assume, altresì, l'obbligo di rispettare le disposizioni statali, regionali e locali, nonché i protocolli e linee guida vigenti in materia di gestione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da nuovo coronavirus Covid-19.

- III -

#### IMPORTI A BASE D'ASTA

Gli importi a base d'asta, **soggetti a ribasso**, sono i seguenti:

- a) €15,00 oltre Iva, (circa 6.000 atti) per la gestione, stampa e postalizzazione di ogni procedura sanzionatoria di competenza del Comando di Polizia Locale riferita agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art.146, commi 2 e/o 3 C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'art.80 ed all' art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.).
- b) €10,00 oltre Iva, (circa 3.370 atti) per la gestione ed invio a mezzo pec di ogni procedura sanzionatoria di competenza del Comando di Polizia Locale riferita agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative all'art.146, commi 2 e 3 C.d.S., nonché all'art.142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'art.80 ed all'art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.).

Il numero medio dei verbali sopra indicato ai punti *sub* lettere a) e b) è puramente orientativo senza alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario. Pertanto tali previsioni, possono subire variazioni in funzione delle violazioni accertate senza che l'impresa possa in alcun caso avere nulla a pretendere. Nel caso le previsioni subiscano aumenti, la S.A. si riserva la facoltà di richiedere prestazioni aggiuntive entro i limiti di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara.

- c) €1.450,00 mese, oltre Iva, per la locazione di ciascuna apparecchiatura per il controllo del rosso semaforico, dell'omessa revisione e della mancata copertura assicurativa (n.4 apparecchiature);



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001

10





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

- d) €.350,00 oltre Iva per un totale di n.6 uscite, inteso come canone di locazione per ogni singolo servizio (di 6 ore cadauno) di polizia stradale ove sarà richiesta la fornitura di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in modalità dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce;
- e) €.160,00 mese, oltre Iva, per la locazione di n.1 (un) box dissuasore della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'importo complessivo presunto della gara è pari ad €.197.320,00 (euro centonovantasettemila-trecentoventi/00) oltre IVA 22%, calcolato sui costi di locazione di tutte le attrezzature e dei servizi oggetto di appalto. L'eventuale minore numero stimato di verbali che si andrà a generare con le apparecchiature di rilevamento, in riferimento al servizio oggetto del presente atto, relativo all'anno di affidamento, non potrà comportare nessuna pretesa da parte dell'impresa affidataria, né alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D.lgs 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad euro 0,00 in quanto non si ravvisano rischi da interferenze.

Si specifica che l'ammontare da corrispondere all'aggiudicatario riguarderà i servizi effettivamente resi e fatturati. L'affidamento è unico e indivisibile. Non è prevista, a pena di esclusione dalla gara, la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi e/o forniture.

#### - IV -

### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati.

#### 1 - REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, nonché ai soggetti di cui agli artt.45, comma 2, lett. c), ultimo periodo, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del Decreto-Legge 10 febbraio 2009 n.5, convertito dalla Legge 09 aprile 2009 n.33, in **possesso della registrazione ed abilitazione al MePA**, al momento della pubblicazione della R.d.O. sulla piattaforma elettronica, al seguente bando del Mercato Elettronico di pertinenza della presente procedura: Beni/Veicoli e forniture per la Mobilità.

A pena di esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti di carattere generale:



bandiera blu d'Europa



www.comune.tortoreto.te.it



certificazione ambientale ISO 14001

11

11





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D. Lgs n.50/2016;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999;
- c) essere in regola con il pagamento di imposte e oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- d) non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- e) inesistenza delle situazioni previste dalla Legislazione Antimafia.

I concorrenti, inoltre, **a pena di esclusione**, devono essere iscritti nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per i settori di attività coincidenti con quelli oggetto della presente procedura, per le Cooperative iscrizione, altresì, all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale adeguato con quello oggetto della presente procedura, e per i consorzi di cooperative iscrizione nello schedario generale delle cooperative o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali.

Si precisa che, in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere la certificazione ISO 9001.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art.47, comma 7, D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. I requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della offerta e persistere per tutta la durata del contratto.

#### 2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento di importo complessivo non inferiore a €390.000,00 Iva esclusa (in caso di RTI il requisito potrà essere dimostrato dal raggruppamento nel suo complesso nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo e del 40% dalle mandanti).

La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria deve essere fornita ai sensi dell'art.86, comma 4, e allegato XVII, parte prima, del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

#### 3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- 1) Aver fornito nel triennio 2017/2018/2019, le seguenti prestazioni:
  - a) Noleggio di apparecchiature omologate per il controllo del rosso semaforico in postazione fissa in almeno 3 (tre) Comuni;
  - b) Servizio gestione verbali (Data Entry, stampa, postalizzazione e rendicontazione atti) in almeno 3 (tre) Comuni;
  - c) Noleggio di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce, in almeno 3 (tre) Comuni.

A tal proposito la ditta dovrà produrre le attestazioni di esecuzione rilasciate dalle Amministrazioni interessate. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il possesso del requisito dovrà essere dimostrato interamente da tutte le ditte del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti *sub* nn.1, 2 e 3 dovrà essere autodichiarato all'atto di partecipazione alla gara, mediante compilazione del modello 1 e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), come da documenti elettronici che verranno caricati nel sistema Me.Pa. nella richiesta di R.d.O., da restituire compilati e firmati digitalmente, e, comunque, sarà verificato per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà altresì indicare, da una parte, i propri "**costi aziendali**" (costo della sicurezza aziendale di cui all'art.95, comma 10, del D. Lgs n.50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché, dall'altra parte, il "**costo del personale**" (art.97, comma 5, lettera d), del D. Lgs n.50/2016), in relazione all'ammontare complessivo del servizio, come da modulistica che verrà caricata nel sistema Me.Pa., nella richiesta di R.d.O., da restituire firmato digitalmente.

E' ammesso a manifestare interesse anche il contraente uscente e ciò anche a fronte del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e dell'interesse pubblico in circostanza soddisfatto.



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

- V -

#### PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), preferibilmente redatta secondo il modello di istanza con contestuali dichiarazioni connesse allegato al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 giugno 2020** all'ufficio protocollo dell'Ente, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it).

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante. Il modello è predisposto dalla stazione appaltante al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del concorrente alla selezione, pertanto, se ne consiglia l'utilizzo.

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE PREVISTE DAL C.D.S, NONCHE' LOCAZIONE DI APPARECCHIATURE E NOLEGGIO DI AUTOVETTURA CON STRUMENTO OMOLOGATO E DI BOX DISSUASORE DELLA VELOCITA'”**.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno automaticamente escluse, le istanze:

- a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio di posta elettronica certificata pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- d. Non corredate dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico).

Il Termine è perentorio e l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

- VI -

#### PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

All'esito della verifica delle manifestazioni d'interesse, sulla base della documentazione ricevuta, si darà eventualmente corso alla procedura negoziata per l'affidamento, con esperimento di gara telematica sulla piattaforma del sistema Mepa di Consip S.p.A., mediante richiesta di offerta



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001

14





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

(R.d.O.) agli operatori economici che avranno validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al capitolo IV del presente avviso pubblico – art.36, comma 2, lett. b) D. Lgs. n.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”, regolarmente iscritti/registrati ed abilitati alla piattaforma telematica del Me.PA., al momento della pubblicazione della R.d.O., al seguente bando del Mercato Elettronico di pertinenza della presente procedura: “Beni/Veicoli e forniture per la Mobilità”, per l’abilitazione dei fornitori di beni e servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.). Maggiori dettagli inerenti la selezione saranno meglio precisati nella documentazione della eventuale e successiva R.d.O..

Il presente avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina il sorgere di alcun obbligo negoziale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale. L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

E’ ammesso l’istituto dell’avvalimento. In tal caso, in sede di partecipazione alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall’art.89, comma 1, del D. Lgs n.50/2016.

Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, considerando l’offerta complessiva determinata dalla somma di ogni singolo prezzo offerto per ciascun servizio e/o fornitura oggetto di affidamento, ai sensi dell’art.95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i..

Il criterio previsto per l’aggiudicazione dell’appalto discende dalla tipologia dei servizi e delle forniture richieste, le cui caratteristiche tecniche, ovvero le modalità, tempi e termini di attuazione, risultano specificati negli atti di gara.

In caso di parità di punteggio sarà effettuato il sorteggio.

L’appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l’Ente.

L’aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte dell’Amministrazione comunale della conformità dei documenti prodotti alle condizioni e prescrizioni richieste.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta stessa.

- VII -

#### PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e dal *Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell’espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all’Autorità Giudiziaria. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001





## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

### CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025

E-mail: [vigili@comune.tortoreto.te.it](mailto:vigili@comune.tortoreto.te.it)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortoreto (TE), in persona del Sindaco e/o legale rappresentante *pro-tempore*, Sig. Domenico Piccioni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il sig. Addari Iginò, con sede/residenza in Roseto degli Abruzzi (TE), CAP 64026 alla Via Nazionale n.39.

Il Comune di Tortoreto, quale titolare dei dati, in persona del Sindaco e/o Legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, conferirà al legale rappresentante della ditta aggiudicataria, la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali in ragione dei dati che si andranno a trattare conseguenzialmente all'affidamento del servizio.

L'impresa e il personale occupato nelle attività richieste dovranno rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e sul contenuto degli stessi.

L'affidatario dovrà comunicare i nominativi dei responsabili del procedimento, sui quali graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy.

- VIII -

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale, Dott.ssa Sabrina Polletta.

- IX -

#### PUBBLICITA'

Il presente "Avviso Pubblico", unitamente al "Modello di istanza di partecipazione con contestuali dichiarazioni connesse", nonché il "Capitolato speciale di appalto ed il "Disciplinare di gara"", sono pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, nonché sul profilo web dell'Ente committente <http://www.comune.tortoreto.te.it> e nella Sezione "*Bandi e Contratti*" della pagina telematica "*Amministrazione Trasparente*".

Per qualsiasi chiarimento, gli interessati, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 giugno 2020, potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Procedimento Amministrativo - R.U.P. Dott.ssa Sabrina Polletta, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it).

#### SI ALLEGA:

- Modello di istanza di partecipazione con contestuali dichiarazioni connesse;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Disciplinare di Gara.

Tortoreto, li 10 giugno 2020



Il Responsabile del Servizio  
Comandante della Polizia Locale  
*Dott.ssa Sabrina Polletta*



bandiera blu d'Europa



[www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)



certificazione ambientale ISO 14001